

## Privacyverklaring

### Inleiding

Sionsberg Netwerk Ziekenhuis (SNZ) hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Wij vinden het daarom belangrijk om verantwoordelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Als u patiënt bent bij SNZ verwerken wij uw persoonsgegevens. Wat deze verwerking precies inhoudt, welke persoonsgegevens SNZ verwerkt en voor welke doeleinden uw gegevens verwerkt worden, leest u in deze privacyverklaring. Daarnaast bevat deze Privacyverklaring een omschrijving van de rechten die u heeft met betrekking tot de verwerking van uw gegevens. Ook leest u waar en bij wie u terecht kunt met vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens en de bescherming daarvan.

SNZ is verantwoordelijk voor het op een juiste manier verwerken van uw persoonsgegevens en zal daarom zorgvuldig met uw gegevens omgaan. Met verwerken wordt bedoeld dat SNZ uw gegevens bijvoorbeeld zal opslaan, aanvullen, verstrekken aan uw zorgverleners en, na verloop van tijd, ook weer zal verwijderen. Wij zullen uw persoonsgegevens uitsluitend gebruiken in overeenstemming met de in deze Privacyverklaring omschreven doeleinden.

### Van wie verwerkt SNZ persoonsgegevens?

SNZ verwerkt persoonsgegevens van:

- patiënten (waaronder kinderen);
- bezoekers van het ziekenhuis;
- bezoekers van onze website;
- medewerkers;
- sollicitanten;
- leveranciers.

### Op basis van welke wettelijke grondslagen verwerkt SNZ uw persoonsgegevens?

SNZ mag alleen uw persoonsgegevens verwerken op basis van een wettelijke grondslag.

SNZ verwerkt enkel persoonsgegevens omdat:

- dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de (behandel)overeenkomst tussen u en ons;
- er sprake is van een wettelijke verplichting waaraan SNZ moet voldoen zoals verplichtingen uit de Zorgverzekeringswet (in verband met de declaraties van behandelingen);
- SNZ een gerechtvaardigd belang heeft om u bijvoorbeeld te kunnen informeren over actualiteiten of wijzigingen in onze zorgverlening;
- dit noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van uzelf of van anderen, bijvoorbeeld wanneer er een acuut gevaar dreigt en de patiënt niet in staat is zelf toestemming te geven;
- u toestemming heeft gegeven voor bijvoorbeeld deelname aan wetenschappelijk onderzoek of voor het beschikbaar stellen van uw gegevens aan andere zorgverleners.

|              |                   |                   |            |
|--------------|-------------------|-------------------|------------|
| Bestandsnaam | Privacyverklaring | Laatste wijziging | 22-02-2022 |
| Pagina       | Pagina 1 van 6    | Documenteigenaar  | RvB/K&V    |

## Privacyverklaring

### Voor welke doelen verwerkt SNZ uw persoonsgegevens?

SNZ verwerkt uw gegevens als zorgverlener voor verschillende doelen. Om u zo goed mogelijke zorg te kunnen verlenen verwerken wij uw persoonsgegevens onder andere voor de volgende doeleinden:

- het leveren van diagnostiek, behandeling en nazorg;
- om u te kunnen identificeren en u niet te verwarren met een andere patiënt;
- het verzenden van (digitale) uitnodigingen en afspraakherinneringen;
- het in contact komen met patiënten, contactpersonen en andere betrokkenen;
- om te kunnen reageren op vragen van patiënten en andere betrokkenen;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen (administratie-, dossier- en bewaarplicht);
- voor de financiële afhandeling van de geboden zorg (bijvoorbeeld het declareren van verleende zorg bij uw zorgverzekeraar);
- om u en onze veiligheid te waarborgen (door middel van cameratoezicht);
- het behandelen van klachten en geschillen;
- het uitvoeren van een kwaliteits- of patiënttevredenheidsonderzoek.

### Welke persoonsgegevens verwerkt SNZ?

Voor een goede (medische) behandeling is het noodzakelijk om gegevens van u te verzamelen. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om uw gezondheidstoestand, resultaten van onderzoeken, diagnoses en behandelplannen. SNZ verwerkt voor de eerdergenoemde doelen de volgende persoonsgegevens:

- NAW-gegevens;
- geslacht;
- contactgegevens zoals uw e-mailadres en telefoonnummer;
- identificatiegegevens zoals het Burger Service Nummer (BSN);
- medische gegevens (gegevens over uw gezondheid, behandeling, onderzoeksuitslagen en laboratoriumuitslagen);
- verzekeringsgegevens;
- foto's van patiënten;
- betalingsgegevens;
- overige gegevens door u aan ons verstrekt.

### Welke uitgangspunten hanteert SNZ bij de verwerking van uw persoonsgegevens?

SNZ zorgt ervoor dat er veilig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de regels die hieruit voortvloeien zijn hierbij leidend. Wij streven ernaar om u op een transparante, duidelijke en begrijpelijke wijze te informeren over hoe wij met uw gegevens omgaan. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

|              |                   |                   |            |
|--------------|-------------------|-------------------|------------|
| Bestandsnaam | Privacyverklaring | Laatste wijziging | 22-02-2022 |
| Pagina       | Pagina 2 van 6    | Documenteigenaar  | RvB/K&V    |

### Privacyverklaring

- uw persoonsgegevens worden uitsluitend in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt;
- wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan nodig is om de eerder omschreven doelen te realiseren en gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn;
- wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens als daar een gerechtvaardigd doel voor bestaat;
- wij vragen u om uitdrukkelijke toestemming als dit nodig is voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Wij zullen deze toestemming vastleggen. Als u ons toestemming verleent om uw gegevens te verwerken, kunt u deze te allen tijde weer intrekken;
- wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk is;
- alleen medewerkers die betrokken zijn bij uw behandeling of bij het vervullen van daarmee samenhangende taken, hebben inzage in uw persoonsgegevens;
- wij geven uw persoonsgegevens niet door aan derde partijen, tenzij er een wettelijke verplichting is of wanneer u uw uitdrukkelijke toestemming gegeven heeft;
- wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen. Wanneer wij uw persoonsgegevens doorgeven aan een derde partij buiten de Europese Economische Ruimte (EER), maken wij met deze partij contractuele afspraken om voldoende bescherming van de gegevens te waarborgen.

### Met wie worden uw gegevens gedeeld?

In sommige gevallen is het noodzakelijk dat SNZ uw (medische) gegevens deelt met derden. Dit is bijvoorbeeld het geval als:

- uw persoonsgegevens worden gedeeld met uw huisarts of apotheker. Dit gebeurt met uw toestemming;
- uw persoonsgegevens worden waar nodig gedeeld binnen de samenwerking die SNZ heeft met andere ziekenhuizen in de regio (Medisch Centrum Leeuwarden en Nij Smellinghe);
- uw persoonsgegevens worden gedeeld met andere zorgaanbieders binnen Sionsberg (DC klinieken en Cardiologie Centra Nederland);
- uw persoonsgegevens worden gedeeld met uw zorgverzekeraar;
- uw persoonsgegevens worden in het kader van uw behandeling in sommige gevallen gedeeld met meer specialistische zorgverleners.

### Hoe zorgen wij voor uw persoonsgegevens?

- a) SNZ houdt een zogenaamd verwerkingsregister bij waarin inzichtelijk wordt gemaakt welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden en op basis van welke grondslagen. Ook zijn hierin de bewaartermijnen opgenomen.
- b) SNZ heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

|              |                   |                   |            |
|--------------|-------------------|-------------------|------------|
| Bestandsnaam | Privacyverklaring | Laatste wijziging | 22-02-2022 |
| Pagina       | Pagina 3 van 6    | Documenteigenaar  | RvB/K&V    |

## Privacyverklaring

- c) Alle medewerkers van SNZ hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
- d) SNZ sluit verwerkersovereenkomsten af met partijen die bij de uitvoering van onze dienstverlening betrokken zijn. Hierin worden onder meer afspraken gemaakt over de beveiligingsmaatregelen en het melden van datalekken.
- e) SNZ registreert als verwerkingsverantwoordelijke beveiligingsincidenten en datalekken. Hiertoe is een protocol opgesteld.
- f) SNZ heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.
- g) SNZ is in staat om op een adequate wijze in te spelen op de rechten van betrokkenen.

## Hoe lang worden uw gegevens bewaard?

SNZ bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor de gegevens in eerste instantie verzameld zijn. Voor het medisch dossier geldt een wettelijke bewaartermijn van 20 jaar. Dit betekent dat wij uw medische dossier 20 jaar bewaren, tenzij andere richtlijnen een langere bewaartermijn voorschrijven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij erfelijke aandoeningen.

## Welke rechten heeft u met betrekking tot de verwerking van uw gegevens?

Ten aanzien van de persoonsgegevens die wij van u verwerken heeft u een aantal rechten. Indien u gebruik wilt maken van uw rechten, kunt u een verzoek indienen bij de poli. De poli-assistente kan u vertellen wat u moet doen. Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarin aan een bepaald verzoek geen gehoor kan worden gegeven. Indien dit het geval is, zal SNZ dit te allen tijde gemotiveerd aan u kenbaar maken.

### 1. Recht op inzage en afschrift van het patiëntdossier

U heeft het recht om uw volledige medische dossier bij ons in te zien. Een groot deel van uw medische gegevens kunt u al inzien via MijnDossier. Als u gegevens wilt inzien die niet in MijnDossier staan, kunt u een inzageverzoek doen. Dit verzoek mag niet worden geweigerd door SNZ.

Het recht op inzage omvat alleen inzage in uw eigen gegevens. Het kan daarom voorkomen dat bepaalde delen van uw dossier afgeschermd worden, omdat het informatie over iemand anders dan uzelf bevat. Ook persoonlijke werkaantekeningen van een arts vallen niet onder de reikwijdte van het recht op inzage.

### 2. Recht op overdraagbaarheid

U heeft het recht om de aan SNZ verstrekte digitale gegevens te ontvangen. Deze gegevens kunt u vervolgens eventueel overdragen aan een ander ziekenhuis of een andere zorgverlener. Alleen gegevens die SNZ verwerkt op basis van uw toestemming of de met u gesloten overeenkomst vallen onder de reikwijdte van dit recht.

### 3. Recht op correctie

U kunt SNZ verzoeken om persoonsgegevens te corrigeren indien u van mening bent dat deze gegevens feitelijk niet juist zijn, onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel

|              |                   |                   |            |
|--------------|-------------------|-------------------|------------|
| Bestandsnaam | Privacyverklaring | Laatste wijziging | 22-02-2022 |
| Pagina       | Pagina 4 van 6    | Documenteigenaar  | RvB/K&V    |

### Privacyverklaring

waarvoor ze zijn verzameld. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als SNZ een registratiefout heeft gemaakt. Medische diagnoses mogen niet gewijzigd worden. Wel kunt u informatie aan uw dossier laten toevoegen, zoals de uitkomst van een second opinion. Als u uw gegevens wilt laten wijzigen, kunt u dit aangeven bij uw arts.

#### 4. Recht van bezwaar

Als u liever niet wilt dat uw persoonsgegevens door SNZ worden verwerkt, kunt u in sommige gevallen bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit is bijvoorbeeld het geval indien SNZ uw gegevens zou gebruiken voor marketing- of reclamedoeleinden.

Als SNZ uw gegevens verwerkt op basis van toestemming, kunt u de verwerking beëindigen door de toestemming in te trekken. In dat geval is bezwaar niet nodig om de verwerking te beëindigen.

#### 5. Recht op vernietiging

U heeft het recht om SNZ te verzoeken om (een gedeelte van) uw patiëntdossier te vernietigen. SNZ hoeft niet in alle gevallen gehoor te geven aan een dergelijk verzoek. Wanneer het in uw eigen of andermans belang is om het dossier te bewaren, kan SNZ besluiten om het gedane verzoek niet in te willigen. Ditzelfde geldt als er sprake is van een wettelijke verplichting om het dossier te bewaren.

### Sollicitanten

Via onze website kunt u reageren op een vacature. Hierbij vragen wij uw naam en contactgegevens achter te laten zodat wij contact met u kunnen opnemen. Ook vragen wij u een motivatiebrief en uw cv te uploaden. Deze worden vastgelegd in ons personeelsregistratiesysteem en daarin gedurende 4 weken bewaard, tenzij u aangeeft dat uw gegevens langer bewaard mogen worden door ons. In dat geval worden uw gegevens tot één jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure bewaard. Uw gegevens worden nooit zonder uw toestemming verstrekt aan derden. Indien u hier vragen over heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling HR: [hr@sionsberg.nl](mailto:hr@sionsberg.nl).

### Toestemming geven en intrekken

Zoals eerder aangegeven zal SNZ bij sommige verwerkingen om uw toestemming vragen. Indien u uw eerder gegeven toestemming wenst in te trekken, kunt u een mail sturen naar: [avg@sionsberg.nl](mailto:avg@sionsberg.nl).

### Websites van derden

Deze privacyverklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links of buttons met de website van SNZ verbonden zijn, zoals de social media buttons. SNZ kan niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan.

|              |                   |                   |            |
|--------------|-------------------|-------------------|------------|
| Bestandsnaam | Privacyverklaring | Laatste wijziging | 22-02-2022 |
| Pagina       | Pagina 5 van 6    | Documenteigenaar  | RvB/K&V    |

## Privacyverklaring

### Cookies

De website van SNZ maakt geen gebruik van cookies.

### Wijzigingen

Het is mogelijk dat deze privacyverklaring door SNZ wordt gewijzigd. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt op onze website. Het kan voorkomen dat SNZ uw persoonsgegevens verwerkt voor nieuwe doeleinden die nog niet in deze Privacyverklaring vermeld staan.

Voordat wij uw gegevens voor deze nieuwe doeleinden gaan gebruiken, brengen wij u op de hoogte van de wijzigingen.

### Behandeling van klachten

Op onze website vindt u informatie over de klachtenprocedure van SNZ. U kunt de onafhankelijke klachtenfunctionaris telefonisch of via e-mail bereiken. De klachtenfunctionaris zal enkele gegevens van u vragen. Deze gegevens worden geregistreerd door de klachtenfunctionaris en gebruikt bij de behandeling van uw klacht en om contact met u op te kunnen nemen. Deze gegevens zullen nooit zonder uw toestemming worden verstrekt aan derden. De klachtenfunctionaris en andere functionarissen die betrokken zijn bij de behandeling van uw klacht hebben geen toegang tot uw medisch dossier. Als blijkt dat het voor de oordeelsvorming nodig is om uw medisch dossier te raadplegen zullen wij u hiervoor eerst om toestemming vragen.

### Vragen of opmerkingen over privacy?

Uiteraard kunt u bij de Raad van Bestuur, Kwaliteit & Veiligheid of onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) terecht als u vragen of opmerkingen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Stuur een e-mail met uw vraag of opmerking naar: [avg@sionsberg.nl](mailto:avg@sionsberg.nl). U krijgt binnen 5 werkdagen een reactie.

Daarnaast heeft u ook het recht om een klacht in te dienen. Dit kunt u in eerste instantie doen bij de Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) van SNZ, via [fg@sionsberg.nl](mailto:fg@sionsberg.nl).

Mocht u er desondanks niet met ons uitkomen, dan hebt u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Je kunt hiervoor contact opnemen met de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

|              |                   |                   |            |
|--------------|-------------------|-------------------|------------|
| Bestandsnaam | Privacyverklaring | Laatste wijziging | 22-02-2022 |
| Pagina       | Pagina 6 van 6    | Documenteigenaar  | RvB/K&V    |